



Ивлева Вера Александровна ☆



30 лет, родилась 10 ноября 1988 года
Владимир, Октябрьский район

+7 (904) 032-80-06

verywka-kiss@mail.ru

Пригласить

Отказать

Написать

Пригласить на другую вакансию

Другие резюме соискателя

Менеджер по персоналу, специалист по кадрам, hr-менеджер договорная

смотрели

Кадровые службы, HR, охрана труда

Стаж работы в должности **Более 5 лет**

Пожелания к работе **Полная занятость, полный рабочий день, готова к командировкам**

Место работы **Владимир: все районы**

Опыт работы

9 лет 11 месяцев

март 2012 – декабрь 2017
5 лет 8 месяцев

Специалист по закупкам

ЗАО "Владимирский завод прецизионных сплавов", Владимир

- Получение, обработка и анализ заявок на закупку и поставку товара/оборудования/материалов;
- оформление сводного реестра и формирование заказов на закупку и поставку товара/оборудования/материалов;
- организация и контроль финансовых затрат;
- организация и контроль процедуры логистики;
- контроль за доставкой товара/оборудования/материалов;
- контроль сроков поставок и качества, поступающего товара/оборудования/материалов;
- организация и контроль процедуры документооборота;

-...

[Развернуть ▾](#)

[Весь опыт работы ▾](#)

Высшее образование

2006 – 2012

Маркетинг

Менеджмента и маркетинга, Очно-заочная

Финансовый университет (бывш. ВЗФЭИ, ВФ)
Владимир

Повышение квалификации, курсы

2019

Специалист по кадрам с изучением программы 1С "Зарплата и

Метки

[+ Добавить метку](#)

История

Комментарий

Ок

Вы, сегодня в 08:46

Просмотрел(а) резюме кандидата «[Менеджер по персоналу, специалист по кадрам, hr-менеджер](#)»

Вы, 20 сентября 2019, 21:09

Пригласил(а) кандидата после отклика на вакансию «[Инспектор по кадрам](#)»

Вы, 20 сентября 2019, 21:09

Просмотрел(а) резюме кандидата «[Менеджер по персоналу, специалист по кадрам, hr-менеджер](#)»

Вы, 20 сентября 2019, 16:09

Просмотрел(а) резюме кандидата «[Менеджер по персоналу, специалист по](#)»

Обновлено: сегодня в 00:19

id: 205732335

Профессиональные навыки

1С: Зарплата и управление персоналом

Дополнительная информация

Уверенный пользователь ПК (Windows, Microsoft Office, Internet, 1С "Зарплата и управление персоналом", многие программы, орг. техника).

Коммуникабельна, вежлива, ответственна, пунктуальна, аккуратна, порядочна, быстрообучаема.

Опыт общения с клиентами, делопроизводство, кадровое делопроизводство, знание деловой переписки и этикета, грамотная речь и письмо, без вредных привычек.

Предпочтителен график работы с 08:00 до 17:00.

Работу ищу в отделе персонала/кадров. Не пугайтесь того, что у меня мало опыта в отделе кадров, так как я в свои силы уверена; стремление большое; я работала в снабжении долгое время, а там работа гораздо сложнее кадровой, поэтому я знаю, что кадровую работу на практике я освою быстро.

В декрет не собираюсь.

- Есть личный автомобиль
- Водительские права: В
- Гражданство: Россия
- Замужем, есть дети

Контакты

Ивлева Вера Александровна

+7 (904) 032-80-06

verywka-kiss@mail.ru

[Пригласить](#)

[Отказать](#)

[Написать](#)

[Пригласить на другую вакансию](#)

8 800 234-35-00

При обращении в контактный центр назовите свой клиентский номер:

2236-8826

Общество с ограниченной ответственностью «Зарплата.ру», ИНН 7730706401, КПП 540601001, 630099, Россия, г.Новосибирск, ул.Депутатская д.46, 6 этаж, офис 3063

[Главная страница](#)

[Компания](#)

[HR-Блог](#)

[Мои вакансии](#)

[Условия пользования](#)

[Поиск резюме](#)

[Мобильная версия](#)